



# Заявление на предоставление документов по аккредитиву

Заполняет Клиент

Сотрудник отдела документарных операций

Место заполнения:

Дата:

Номер заявления:

---

---

## Аккредитив

Номер аккредитива  
Название банка-эмитента аккредитива

AS "Reģionālā investīciju banka"  
референтный номер аккредитива

14013DC/

## Клиент (далее – Продавец)

Название Продавца

Номер расчётного счёта Продавца

LV   RIBR

Контактное лицо  
(имя, фамилия, должность)

Телефон, э-почта

## Товар и сумма к оплате

Сумма и валюта  
(цифрами и словами)

Описание товара,  
применение,  
страна и регион происхождения

## Прилагаемые документы

Наименование документа	Оригинал	Копия	Наименование документа	Оригинал	Копия
Переводной вексель/Тратта			Транспортная накладная (BL/AWB/CMR/RWB)		
Счёт-фактура			Письмо/сертификат Клиента		
Упаковочный лист			Заверенная Клиентом копия э-письма		
Сертификат веса					
Сертификат происхождения					
Сертификат качества					
Сертификат анализа					
Страховой полис					
Сертификат не радиоактивности					
Ветеринарный сертификат					
Фунигационный сертификат					
Фитосанитарный сертификат			Копии документов для банка-эмитента аккредитива		

Другие документы укажите в разделе «Дополнительная информация»

Подпись Клиента, расшифровка подписи, печать

## Инструкции

Прошу отправить документы в соответствии с инструкциями, указанными в Аккредитиве:

<input type="checkbox"/>	с проверкой документов
<input type="checkbox"/>	без проверки документов – подтверждаю, что осознаю возможность негативных последствий в случае, если банк-эмитент аккредитива/Покупатель откажется принять и оплатить документы, которые не соответствуют условиям Аккредитива

## Дополнительная информация

Настоящим подтверждаю, что прилагаемые документы подаются в AS "Reģionālā investīciju banka", рег. № 40003563375, юридический адрес: ул. Ю. Алунана 2, г. Рига, LV-1010 (далее – Банк) для отправки в банк Покупателя в соответствии с инструкциями, указанными в Аккредитиве.

Банк не несёт ответственности за убытки, возникшие у Клиента в случае, если:

- предоставленные Банку документы противоречат политике Банка, установленным национальным или международным санкционным ограничениям;
- документы, отправленные курьерской почтой, повреждены, утеряны, или доставка документов адресату задерживается.

Я ознакомился/-ась с Общими правилами проведения сделок, Прейскурантом услуг и признаю их обязательными к исполнению. Настоящим уполномочиваю Банк списывать комиссии за услуги с моего расчётного счета.

Данное заявление составлено в соответствии и к нему применяются правила Международной торговой палаты (ICC) «Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов» (ICC публикация № 600, 2007 г.).

В случае возврата или замены документов, настоящим уполномочиваю следующее лицо получить от Банка документы, указанные и прилагаемые к данному Заявлению, доверенность действительна до момента получения Банком её отмены:

\_\_\_\_\_  
имя, фамилия

\_\_\_\_\_  
персональный код/дата рождения

\_\_\_\_\_  
номер документа, удостоверяющего личность

Подтверждаю, что имею право передавать Банку указанные в Заявлении данные физических лиц для обеспечения предоставления услуги. Я информирован/-а о порядке, в котором Банк обрабатывает личные данные, и ознакомился/-ась с принципами обработки данных физических лиц в Банке (доступны на домашней странице Банка в интернете: [www.ribbank.com](http://www.ribbank.com) и в помещениях Банка).

Сотрудник Банка \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи, дата

Клиент \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи, печать